

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБУДО «ДДТ» на 2024– 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2 Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3 Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Март 2024	Гришина В.Б.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБУДО «ДДТ»</li> <li>2 Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУДО «ДДТ»</li> <li>3 Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБУДО «ДДТ»</li> <li>4 Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУДО «ДДТ»</li> <li>5 Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБУДО «ДДТ» (издание приказа).</li> </ol>	Март-сентябрь	Гришина В.Б.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБУДО «ДДТ»	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБУДО «ДДТ»	Март	Бамбуко З.Ф.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Апрель	Гришина В.Б.
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Май	Гришина В.Б.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1 Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2 Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц</p> <p>3 Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4 Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	апрель	Бамбуко З.Ф.

		Формирование базы наставляемых	1 Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	апрель	Гришина В.Б.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1 Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2 Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	апрель	Бамбуко З.Ф.
		Формирование базы наставников	1 Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	апрель	Гришина В.Б.

4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2 Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3 Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4 Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	май	Бамбуко З.Ф.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Синьковская Л.Г.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь	Бамбуко З.Ф.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2 Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3 Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4 Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5 Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Сентябрь- май	Бамбуко З.Ф. Кибальникова В.А.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Сентябрь- май	Бамбуко З.Ф. Кибальникова В.А.

6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2 Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> </ol>	июнь	Бамбуко З.Ф.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2 Благодарственные письма партнерам.</li> </ol>		Синьковская Л.Г. Дроздова А.С.