

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
Директора МБУДО «ДДТ»
№ 01.1-11/2 от 11 января 2016 г.

**Положение
о летнем оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей МБУДО «ДДТ»**

1. Общие положения.

1.1. Летний оздоровительный лагерь (далее – ЛОЛ) является структурным подразделением МБУДО «ДДТ» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Учреждение), открывается на основании приказа директора Учреждения и комплектуется из числа обучающихся, в т.ч. получающих дополнительные образовательные услуги. Зачисление в ЛОЛ производится на основании заявления родителей (законных представителей), путем подписания договора на дополнительные образовательные услуги.

1.2. Содержание, формы и методы работы ЛОЛ определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность ЛОЛ регламентируется настоящим Положением.

1.4. В ЛОЛ должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. При комплектовании ЛОЛ первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. ЛОЛ функционирует в период летних каникул в течение 21 календарных дня. Количество и сроки потоков ЛОЛ устанавливаются приказом руководителя Учреждения ежегодно.

2. Организация деятельности ЛОЛ

2.1. В ЛОЛ создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

2.2. ЛОЛ работает в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье).

2.3. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления в летний период.

2.4. На период функционирования ЛОЛ назначается начальник ЛОЛ, являющийся руководителем структурного подразделения и педагогические работники ЛОЛ, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

Начальник ЛОЛ руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану ЛОЛ, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

2.5. Организация питания детей и подростков в ЛОЛ возлагается на Учреждение и контролируется начальником ЛОЛ.

2.6. Питание детей и подростков производится по восемнадцатидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в ЛОЛ.

Стоимость одного дня питания устанавливается постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

2.7. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется ГБУЗ СК "ЖЕЛЕЗНОВОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА" согласно договору.

3. Кадровое обеспечение ЛОЛ

3.1. Прием педагогических и иных работников для работы в ЛОЛ осуществляется Учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании приказа руководителя Учреждения.

3.2. Деятельность начальника и сотрудников ЛОЛ регламентируется должностными инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения.

3.3. Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану ЛОЛ, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание ЛОЛ утверждается руководителем Учреждением.

3.5. Для работы в ЛОЛ работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья установленной формы.

Педагогическим работникам до начала работы в ЛОЛ необходимо пройти санминимум.

Работникам пищеблока до начала работы ЛОЛ необходимо пройти вакцинацию шигеллакс.

Начальнику ЛОЛ до начала работы ЛОЛ необходимо пройти курсы повышения квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.6. Каждый работник ЛОЛ должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка ЛОЛ и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в ЛОЛ могут быть привлечены педагогические работники, работающие в Учреждении согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих ЛОЛ

4.1. Обучающиеся ЛОЛ имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛОЛ по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении ЛОЛ.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛОЛ;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛОЛ.

5. Охрана жизни и здоровья обучающихся.

5.1. Начальник ЛОЛ и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья обучающихся, находящихся в ЛОЛ.

5.2. Начальник ЛОЛ проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для обучающихся под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники ЛОЛ и обучающихся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающихся с территории лагеря без разрешения руководителя.

5.4. Ответственность за перевозку обучающихся всеми видами транспорта возлагается на начальника ЛОЛ. Перевозка обучающихся осуществляется на специально оборудованном транспорте.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В ЛОЛ действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная руководителем Учреждения на время работы ЛОЛ.

6. Финансовое обеспечение ЛОЛ

6.1. Финансирование ЛОЛ осуществляется за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.