



Председатель первичной профсоюзной организации
Калашникова Н.А.



Директор МБУДО «ДДТ»
Б.Б.Саенко

Приказ № 01.1-11/154 от 27.10.2016 г.

Положение
о комиссии по распределению критериев и показателей результативности и
эффективности деятельности педагогических работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях распределения стимулирующего фонда оплаты труда для педагогических работников на основании утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее — Учреждение).

1.2. Комиссия по оценке результативности и эффективности деятельности педагогических работников учреждения (далее — Комиссия) создана для проведения оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, локальными актами учреждения, приказами и распоряжениями директора учреждения.

1.6. Комиссия назначается приказом директора учреждения.

2. Цели и задачи Комиссии

• Комиссия создаётся в целях:

— улучшения информированности потребителей о качестве работы педагогических работников;

— обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения;

— повышение качества услуг для населения, предоставляемых учреждением.

2.2. Основными задачами Комиссии:

— проведение оценки качества работы педагогических работников учреждения на основе критериев эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения и изучения общественного мнения;

• установление порядка оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения.

3. Права Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия вправе:

3.1.1. запрашивать необходимую информацию и материалы от педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, общественных объединений и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Комиссии;

3.1.2. организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы педагогических работников;

3.1.3. направлять руководству учреждения:

информацию о результатах оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения;

предложения по стимулированию труда педагогических работников
предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг

предложения об изменении (дополнении) критериев эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения

предложения об изменении (дополнении) порядка оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников учреждения;

Порядок создания Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссия формируется на основе добровольного участия, в составе не менее 5 человек и не более 9 человек.

4.3. В состав Комиссии могут входить сотрудники учреждения, представители родительской общественности, члены Попечительского совета, члены общественных организаций. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Комиссией.

4.4. Состав Комиссии определяется приказом директора с учётом результатов проведения индивидуального собеседования с кандидатами, давшими согласие добровольно участвовать в деятельности Комиссии.

4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии является основанием для внесения соответствующих изменений в приказ, утверждающий состав Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

5.2. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

5.3. В установленные сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают председателю Комиссии оценочные листы, заполненные в соответствии с критериями оценки показателей эффективности деятельности, содержащим самооценку.

5.4. Оценочные листы могут содержать приложения с документами, подтверждающими и уточняющими деятельность педагогического работника.

5.5. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – октябрь, ноябрь, декабрь (*выплаты производятся с 01 января по 30 марта*).
- 2 – январь, февраль, март (*выплаты производятся с 01 апреля по 30 июня*);
- 3 – апрель, май, июнь (*выплаты производятся с 01 июля по 30 сентября*);
- 4 – июль, август, сентябрь (*выплаты производятся с 01 октября по 31 декабря*);

5.6. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов педагогов:

- Педагогические работники готовят оценочные листы и передают их на рассмотрение в Комиссию до 20 числа отчетного периода;
- Заседание Комиссии проходит 21-25 числа;
- 26 числа отчетного периода педагогический работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 26 числа отчетного периода издается приказ директора для начисления заработной платы на установленный срок.

5.7. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных материалов в оценочном листе итоговую экспертную оценку результативности деятельности педагогического работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

5.8. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в сводный протокол (Приложение 1) и оформляет протокол заседания Комиссии.

5.9. Все документы согласовываются с Председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

5.10. Количество максимального показателя:

методист — 51 балл,

педагог дополнительного образования — 45 баллов,

педагог-организатор — 45 баллов;

педагог-психолог — 40 баллов

5.11. В случае несогласия педагогического работника с итоговым показателем, педагогический работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

5.12. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

5.13. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагогический работник имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.