

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДДТ»

Е.Б.Саенко

Приказ № 01.1-11/113 от 08.09.2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОПОВЕЩЕНИЕ И ЭВАКУАЦИЮ ИЗ ЗДАНИЯ

Ответственный за оповещение и связь назначается приказом руководителя. Он отвечает за состояние готовности системы связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время:

- осуществлять постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;
- осуществлять контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;
- организовать взаимодействия с эвакуационными органами по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
- готовить предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

2. При переводе гражданской обороны на военное положение:

До проведения эвакуации:

- организовать и контролировать приведение в полную готовность системы оповещения персонала учреждения;
- организовать и контролировать поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;
- при наличии неисправностей организовать работу по их немедленному устранению.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организовать и контролировать ход оповещения персонала и эвакуационных органов учреждения о наличии эвакуации;
- докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения персонала о начале эвакуации;
- организовать связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами учреждения, эвакуационной комиссией города и управления образования;
- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимать меры по их устранению.

Ответственный за сборы и отправку населения подчиняется руководителю и назначается приказом. Он отвечает за организацию работы эвакуационных органов учреждения по комплектованию колонн эвакуантов и за своевременную их отправку в загородную зону (на пункты временного размещения).

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности, назначение эвакуационных органов и группы сбора и отправки населения при проведении эвакуационных мероприятий в мирное и военное время;
- организовать подготовку необходимых документов и материальных средств для организации работы группы и подчиненных эвакуационных органов;
- готовить совместно с начальниками групп комиссии планы работы на год и квартал и своевременно представлять их на утверждение;
- участвовать совместно с начальниками групп в подготовке проектов распоряжений, постановлений и решений комиссии;