

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«13» 04. 2020 г.

№ 01.1-11/64

О переводе работников
на дистанционную (удаленную) работу

На основании Постановления Губернатора от 10.04 2020 г. № 139 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. №119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края», Распоряжения Управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 13.04.2020 г. № 66 «Об организации работы образовательных организаций города-курорта Железноводска в период с 13 по 30 апреля 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 13.04.2020 года на дистанционную (удаленную) работу следующих педагогических работников:

№	Ф.И.О. работника	должность
1	Агаронян Г.Р.	педагог дополнительного образования
2	Боярская О.И.	педагог дополнительного образования
3	Боженко С.В.	методист
4	Водолазкина Е.Е.	методист
5	Воронкова И.Н.	педагог-организатор
6	Глазунова Т.В.	методист
7	Горбачев Я.Н.	методист
8	Грегуль А.В.	педагог дополнительного образования
9	Дроздова А.С.	педагог-организатор
10	Калашникова Н.А.	педагог дополнительного образования
11	Спиридонова Ю.А.	педагог дополнительного образования
12	Шевелева Е.М.	педагог дополнительного образования

13	Куц С.Д.	педагог дополнительного образования
14	Колпакова Л.П.	педагог дополнительного образования
15	Осташенко А.А.	педагог дополнительного образования
16	Панаэтова Н.К.	педагог дополнительного образования
17	Позднякова О.В.	педагог дополнительного образования
18	Трофимова Н.Н.	педагог дополнительного образования

Сохранить за перечисленными педагогическими работниками обязанности по выполнению трудовых функций в полном объеме, в тех же должностях.

2. Всем педагогическим работникам:

- в рабочее время постоянно находиться на связи с Работодателем по сети Интернет (WhatsApp, Вконтакте, Инстаграм), телефону и электронной почте;
- предоставлять отчетную документацию строго в установленные сроки;
- незамедлительно сообщать обо всех случаях временной нетрудоспособности.

3. Сохранить за перечисленными педагогическими работниками порядок начисления заработной платы в соответствии с трудовым договором.

4. Назначить ответственным за осуществление контроля и учета рабочего времени педагогических работников, соблюдение ими Кодекса педагогической этики, Правил внутреннего трудового распорядка — Синьковскую Л.Г., заместителя директора.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Б. Саенко

С Приказом ознакомлены:

Л.Г. Синьковская

Агаронян Г.Р.
 Боярская О.И.
 Боженко С.В.
 Водолазкина Е.Е.
 Воронкова И.Н.
 Глазунова Т.В.
 Грегуль А.В.
 Горбачев Я.Н.
 Дроздова А.С.
 Калашникова Н.А.

Спиридонова Ю.А.
 Трофимова Н.Н.
 Позднякова О.И.
 Панаэтова Н.К.
 Осташенко А.А.
 Колпакова Л.П.
 Куц С.Д.
 Шевелева Е.М.